

**INFORMATIONS ET PIÈCES COMPLÉMENTAIRES A JOINDRE
AU FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION
ASSOCIATIONS CERFA 12156-05**

Pour toute demande :

① **Les statuts de votre association et la copie de déclaration en Préfecture ou la copie de parution au journal officiel**

Si votre demande est un renouvellement, vous joindrez ces documents **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**

② **Déclaration sociale nominative (DSN) pour les associations employant du personnel.**

③ **Rapport d'activité et derniers comptes annuels approuvés**

Vous communiquez votre **rapport d'activité**, le procès-verbal de la dernière assemblée générale ainsi que les **derniers comptes annuels approuvés** par votre assemblée générale : **compte de résultat et bilan comptable.**

IMPORTANT : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

④ **RIB ou RIP**

Selon le dispositif d'aide sollicité, ajouter les informations et pièces suivantes :

Nom du dispositif d'aide	Informations complémentaires	Pièces complémentaires
Aide aux associations sportives pour la pratique du sport de haut niveau	Niveaux/engagements compétitions	Fiche de renseignements complémentaires
Aide à l'organisation de manifestations sportives ponctuelles	Informations concernant la manifestation : Type - Date - Lieu - Nombre de participants - Nombre de spectateurs attendus - Formule	Fiche manifestation
Aide aux structures de formation sportive	Votre structure est-elle membre du Parcours de l'Excellence Sportive ? Si oui Type de Label Votre structure possède-t-elle un autre label de la part de votre Fédération ? Comité régional ? Comité départemental ? Autres ? Votre structure est-elle dotée d'un centre d'hébergement ? Renseignement concernant les sportifs inscrits fréquentant votre structure à l'année (Voir Fiche Structure de Formation)	Fiche structure de formation
Fonds d'Aide aux Jeunes	6. Projet - Objet de la demande (cf formulaire Demande de subvention)	
	<u>Objectifs</u> : nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face, heures travaillées, nombre de poste en insertion, autres objectifs quantitatifs	

	<u>Description</u> : autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens <u>Description</u> : conditions de déroulement de l'action (jours et heures) <u>Bénéficiaires</u> : liens avec les services prescripteurs <u>Territoire</u> : votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ? <u>Territoire</u> : lieu d'accueil et de réalisation de l'action <u>Moyens matériels et humains</u> : voir colonne pièces complémentaires	Tableau des effectifs prévisionnels FAJ
Fonds Unifié Logement (FUL)	6. Projet - Objet de la demande (cf formulaire Demande de subvention) <u>Objectifs</u> : objectifs quantitatifs (exemple : nombre de sous-location, gestion locative adaptée...) ; nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face <u>Description</u> : autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens <u>Description</u> : conditions de déroulement de l'action (jours et heures) <u>Bénéficiaires</u> : liens avec les services prescripteurs <u>Territoire</u> : votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ? <u>Territoire</u> : lieu d'accueil et de réalisation de l'action	
Revenu de Solidarité Active (actions collectives accompagnement socio-professionnel)	6. Projet - Objet de la demande (cf formulaire Demande de subvention) <u>Objectifs</u> : nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face, autres objectifs quantitatifs <u>Description</u> : autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens <u>Bénéficiaires</u> : liens avec les services prescripteurs <u>Territoire</u> : votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ? <u>Territoire</u> : lieu d'accueil et de réalisation de l'action <u>Moyens matériels et humains</u> : voir colonne pièces complémentaires	Tableau des effectifs prévisionnels RSA
Personnes en difficulté	6. Projet - Objet de la demande (cf formulaire Demande de subvention) <u>Objectifs</u> : nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face/nombre de bénéficiaires <u>Description</u> : autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens <u>Bénéficiaires</u> : liens avec les services prescripteurs <u>Territoire</u> : votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ? <u>Territoire</u> : lieu d'accueil et de réalisation de l'action	