



Demande d'aide financière



Appels à Projet Jeunesse

Année 2020

Titre du projet :

Nom du porteur du projet :

Présentation du porteur de projet

Identification de la structure concernée :

Nom de votre structure :

Forme juridique de votre structure :

Représentée par M. :

En qualité de :

Président :

Autre : (à préciser)

Adresse :

Code postal

Commune :



Mél :

Canton d'implantation :

Nombre d'adhérents de la structure pour l'année :

Dont – 30 ans :

Identification du service concerné et de la personne chargée du dossier :

↳ Le service :

Direction et/ou service :



↳ La personne chargée du dossier

Nom :

Prénom :

Qualité :



Description de la structure

<p>Description de la structure</p>	
<p>Dispositifs existants</p>	

Présentation du projet

Intitulé du projet	
Contexte du projet	
Objectifs du projet	
Description du projet	
Public cible et nombre de bénéficiaires du projet	

<p>Lieu(x) de réalisation du projet</p> <p>L'action intervient-elle sur un quartier prioritaire « Politique de la ville » :</p> <p>Si oui préciser le nom de la ou les ville(s) et le ou les quartier(s)</p>	
<p>Date(s) de mise en œuvre prévue(s) du projet</p>	
<p>Moyens mobilisés par le projet (humains et matériels)</p>	
<p>Pilotage du projet (instances et rétro-planning)</p>	

Démarche(s) pédagogique(s) utilisée(s) avec les jeunes	

<p>Evaluation du projet (critères, indicateurs)</p>	
--	--

Joindre tout autre document que vous jugez utile de transmettre (projet, dossier ou plaquette de présentation de l'action...)

Budget Prévisionnel du projet

CHARGES	MONTANT (2) EN EUROS	PRODUITS	MONTANT (2) EN EUROS
Charges spécifiques à l'action		1- Ressources propres	€
<i>Achats</i>		2- Aide financières demandées (1) :	
- Prestations de services	€	État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	€
- Matières et fournitures	€		€
			€
<i>Services extérieurs</i>		Région(s) :	€
- Locations	€	Département(s) :	€
- Entretien	€		
- Assurances	€	Commune(s) :	€
		Bénévolat	€
<i>Autres services extérieurs</i>			€
- Honoraires	€		€
- Publicité	€		€
- Déplacements, missions	€	CNASEA (emplois aidés)	€
			€
<i>Charges de personnel</i>		Autres recettes attendues (précisez)	€
- Salaires et charges	€		€
			€
<i>Frais généraux</i>	€	Demande(s) de financement communautaire	€
			€
		3- Ressources indirectes affectées	€
COUT TOTAL DU PROJET	€	TOTAL DES RECETTES	€
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	€	- Bénévolat	€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	- Prestations en nature	€
- Personnel bénévole	€	- Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Votre budget est-il équilibré ?
Les dépenses doivent être de même montant que les recettes

Au regard du coût total du projet, la structure sollicite une aide financière de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de :

En qualité de : Responsable : Autre :

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de aide financière introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une aide financière de : €

Fait le :

A :

Signature :

ATTENTION : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Liste des pièces à fournir

- Le dossier de candidature
- Les justificatifs des principaux éléments financiers (relevés de prix, devis...)
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ou postale de la structure porteuse du projet
- Si Association : les statuts de l'association
- Fiche INSEE spécifiant le numéro de SIRET le cas échéant
- Toutes pièces annexes contribuant à la présentation du projet
- Si collectivité : Dernier rapport financier approuvé par délibération en conseil communautaire/municipal

Informations pratiques

Où renvoyer votre dossier :

Votre dossier complété doit être renvoyé à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président du Conseil Départemental du Loiret
Direction de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement Supérieur
Service Vie Educative et Territoires
Département du Loiret
45945 ORLEANS**

Après le dépôt du dossier ?

Vous recevrez une lettre attestant l'enregistrement de votre demande.

Durant la phase d'instruction, les services du Conseil départemental pourront être amenés à vous contacter pour obtenir des renseignements complémentaires.

Après étude de votre dossier, la Commission permanente ou l'Assemblée du Conseil départemental délibèrera et vous serez informé des suites données à votre demande.

Si une aide financière est attribuée à votre structure :

En vertu des dispositions de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devez transmettre au(x) service(s) qui vous les a (ont) versé(s) les derniers comptes approuvés de votre structure ainsi que son rapport d'activité.

Ces documents doivent être transmis au(x) service(s) au plus tard dans les 6 mois qui suivent la fin de l'exercice comptable pour lequel l' (ou les) aide(s) financière(s) a (ont) été attribuée(s) y compris dans le cas où le renouvellement de la aide financière n'est pas demandé.

En outre, vous devez transmettre dans les 3 mois suivant la réalisation du projet ayant reçu un financement :

- tous documents attestant la réalisation de l'action (ex : coupures de presses, attestation du maire de la commune du lieu de réalisation, feuille de présence, photos...);
- un bilan d'activité
- un bilan financier de l'action ou facture(s) acquittée(s).

A renvoyer dans un délai de 3 mois après la réalisation du projet, accompagné des factures acquittées.

Année 2020

Titre du projet :

Nom du porteur du projet :

Présentation du porteur de projet

Identification de la structure concernée :

Nom de votre structure :

Forme juridique de votre structure :

Représentée par M. :

En qualité de : Maire
 Président :
 Autre : (à préciser)

Adresse :

Code postal

Commune :



Mél :

Canton d'implantation :

Nombre d'habitants de la structure pour l'année :

Dont – 30 ans :

Identification du service concerné et de la personne chargée du dossier :

Le service

Direction et/ou service :



La personne chargée du dossier

Nom :

Prénom :

Qualité :



Bilan du projet réalisé

Intitulé du projet	
Contexte du projet	
Objectifs du projet	
Réalisation du projet	
Public cible et nombre de bénéficiaires du projet	

<p>Lieu(x) de réalisation du projet</p> <p>L'action est-elle intervenue sur un quartier prioritaire « Politique de la ville » :</p> <p>Si oui préciser le nom de la ou les ville(s) et le ou les quartier(s)</p>	
<p>Date(s) de mise en œuvre du projet</p>	
<p>Moyens mobilisés par le projet (humains et matériels)</p>	
<p>Pilotage du projet (instances et rétro-planning)</p>	

<p>Démarche(s) pédagogique(s) utilisée(s) avec les jeunes</p>	
<p>Evaluation du projet (critères, indicateurs)</p>	

Joindre tout autre document que vous jugez utile de transmettre (projet, dossier ou plaquette de présentation de l'action...)

Bilan financier du projet

CHARGES	MONTANT (2) EN EUROS	PRODUITS	MONTANT (2) EN EUROS
Charges spécifiques à l'action		1- Ressources propres	€
<i>Achats</i>		2- Subventions demandées (1) :	
- Prestations de services	€	État : (<i>précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)</i>)	€
- Matières et fournitures	€		€
<i>Services extérieurs</i>		Région(s) :	€
- Locations	€	Département(s) :	€
- Entretien	€		€
- Assurances	€	Commune(s) :	€
<i>Autres services extérieurs</i>		Bénévolat	€
- Honoraires	€		€
- Publicité	€		€
- Déplacements, missions	€	CNASEA (emplois aidés)	€
<i>Charges de personnel</i>		Autres recettes attendues (<i>précisez</i>)	€
- Salaires et charges	€		€
<i>Frais généraux</i>	€	Demande(s) de financement communautaire	€
		3- Ressources indirectes affectées	€
COÛT TOTAL DU PROJET	€	TOTAL DES RECETTES	€
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	€	- Bénévolat	€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	- Prestations en nature	€
- Personnel bénévole	€	- Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Votre budget est-il équilibré ?
 Les dépenses doivent être de même montant que les recettes

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de l'aide financière sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de :

En qualité de : Maire Adjoint : Autre :

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aide financière introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Fait le :

A :

Signature :

ATTENTION : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Informations pratiques

Où renvoyer votre bilan :

Votre dossier complété doit être renvoyé à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président du Conseil Départemental du Loiret
Direction de l'Éducation, de la Jeunesse et de l'Enseignement Supérieur
Service Vie Éducative et Territoires
Département du Loiret
45945 ORLEANS**