FICHE 6 - LE PREMIER LOYER		
Caractéristiques principales	Le financement du FUL au titre du premier loyer correspond au montant de l'allocation logement estimée non plafonnée Celui-ci peut être pris en charge :  * lors d'un premier accès à un logement et pour lequel il y a carence du versement de l'allocation logement (APL, ALF, ALS) par les organismes payeurs des aides au logement * ou lorsqu'il y a interruption de l'allocation logement	
Montant	Pas de plafonnement mais limité au montant de l'allocation logement estimée.	
Instruction de la demande	Liste des pièces à fournir : - imprimé unique d'évaluation « CASU » (annexe n°1) - copie des justificatifs de ressources des trois derniers mois - copie de la pièce d'identité (sauf permis de conduire) - copie de la quittance de loyer, le cas échéant - dossier de surendettement (plan de surendettement quand il est effectif) - évaluation sociale - imprimé bailleur « accès » dûment rempli (annexe n°3) - attestation de réservation du logement pour un bailleur privé - attestation d'attribution d'un logement pour les bailleurs sociaux - RIB du bailleur privé, - copie de la fiche navette ou d'information à destination des maires (annexes n° 6 et 7) - copie du Diagnostic de Performance Energétique (DPE) du logement envisagé	
Conditions d'attribution	Le FUL n'intervient pas si le versement de l'allocation logement est déjà effectif, s'il y a une sortie d'hébergement d'urgence, en cas de mutation ou s'il y a un arrêté d'insalubrité/péril.  Le FUL peut verser partiellement le montant du premier loyer en fonction de la date prévue de l'entrée dans les lieux (lorsque celle-ci est indiquée dans la fiche « accès » par le bailleur).	
Déroulement de la procédure	1/ Identification d'un logement par le bailleur social puis constitution du dossier FUL par le bailleur social ou un autre service instructeur (MDD, Centre Communal d'Action Sociale) en fonction du logement pré-identifié et des éléments relatifs à la famille (ressources, composition du ménage,)  Le service instructeur constitue le dossier FUL avec l'ensemble des pièces constitutives. Il transmet la fiche « accès au logement » complétée uniquement des coordonnées du ménage et des aides envisagées au bailleur. Le bailleur complète la fiche et la renvoie, le cas échéant, au service instructeur. Ce dernier transmet le dossier complet au Service Gestion des Prestations.  Pour le bailleur privé, une attestation de réservation du logement doit être fournie lors de la constitution du dossier. Il est rappelé que l'entrée dans les lieux ne peut s'effectuer préalablement à la décision de la commission, auquel cas, l'aide ne pourra pas être attribuée.  2/ À réception du dossier complet au Service Gestion des Prestations, instruction administrative du dossier, puis présentation en commission pour donner un avis favorable sous réserve d'une attribution de logement par le bailleur social  Le bailleur social a alors deux mois pour attribuer le logement sinon le dossier FUL est annulé.  3/ À réception du courrier d'attribution du logement, le dossier est inscrit en délégation pour que les aides du FUL soient définitivement entérinées en lien avec le logement attribué.  4/ Si le logement n'est finalement pas attribué à la famille concernée, le dossier FUL est présenté de nouveau en commission pour porter à la connaissance de l'ensemble des membres, la décision de non-attribution du logement.	

	En cas d'attribution, le « contrat logement » doit être signé par le bailleur, le locataire et le Service Gestion des Prestations. Le bailleur le retourne signé de toutes les parties au Service Gestion des Prestations, accompagné de la copie du bail et du formulaire de la mise en tiers payant de l'allocation logement.
Versement	Paiement du premier loyer au bailleur à réception du contrat logement signé par le bailleur, le locataire et le Service Gestion des Prestations.