



# Collectivité locale Demande de subvention

**Nom de la collectivité :**

## **Demande de subvention** Pour l'année 2018

**Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :**

- Des informations pratiques présentant le document à remplir
- Une demande de subvention à compléter (*fiches 1 à 4*)

Ce dossier peut être téléchargé sur le site [www.Loiret.fr](http://www.Loiret.fr) : **Actions & Services / Services / Guide des aides**

*Cadre réservé au Service Instructeur*

Numéro de tiers : .....

Numéro de dossier : .....

Service instructeur : .....

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné aux **collectivités locales** désireuses d'obtenir une subvention de la part du Département du Loiret. Il concerne les demandes de financement d'**une action spécifique**.

## Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 4 fiches :

### ↳ Fiche n° 1 : Présentation de la collectivité responsable du projet

Cette fiche est destinée à faciliter vos relations avec le Conseil départemental.

Vous présenterez les éléments d'identification de la collectivité responsable du projet, ses activités habituelles ainsi que des renseignements d'ordre administratif et juridique.

### ↳ Fiche n° 2 : Description de l'action spécifique

Cette fiche est une description de l'action (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention.

Cette fiche est très importante tant pour l'administration dont vous demandez l'aide que pour la réussite même de l'action que vous projetez, puisqu'elle doit vous permettre de souligner sa cohérence.

### ↳ Fiche n° 3 : Budget prévisionnel de l'action projetée

Vous communiquerez cette fiche en présentant **un budget équilibré en charges et en produits** et en détaillant les postes de dépenses et de recettes (précisez les subventions sollicitées auprès d'autres partenaires publics et privés).

### ↳ Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de la collectivité, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

**Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

## Pièces à joindre à votre dossier :

- Le présent formulaire dûment rempli (fiches 1, 2, 3 et 4)
- La délibération du Conseil Municipal ou Conseil Communautaire relative au projet concerné
- La liste des élèves bénéficiaires pour une classe de découvertes
- RIB pour une première demande ou tout autre document que vous jugez utile de transmettre

## Où renvoyer votre dossier :

Votre dossier complété doit être renvoyé à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président du Conseil Départemental du Loiret**  
**Département du Loiret**  
**45945 ORLEANS**

## Après le dépôt du dossier ?

Vous recevrez une lettre attestant l'enregistrement de votre demande.

Durant la phase d'instruction, les services du Conseil départemental pourront être amenés à vous contacter pour obtenir des renseignements complémentaires.

Après étude de votre dossier, la Commission permanente ou l'Assemblée du Conseil départemental délibérera et vous serez informé des suites données à votre demande.

## Si une subvention est attribuée à votre collectivité ?

En vertu des dispositions de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devez transmettre dans les délais stipulés dans le courrier de notification d'attribution de la subvention :

- Tous documents attestant la réalisation de l'action (ex : coupures de presse, photos, attestation...)
- Un bilan financier de l'action
- Les justificatifs de dépenses correspondant à l'utilisation effective de la subvention

# Présentation de la collectivité

# 1

## Identification de la collectivité porteuse du projet :

Nom de la collectivité :

Représentée par :

En qualité de :

Maire

Président(e) :

Autre : (à préciser)

Adresse :

Code postal

Commune :



Mél :

Nombre d'habitants :

Canton d'implantation :

Autres renseignements :

## Identification du service et de la personne chargés du dossier :

↳ Le service en charge du dossier

Direction et/ou service :



↳ La personne chargée du dossier

Nom :

Prénom :

Qualité :



# Description de l'action spécifique

# 2

## Présentation de l'action

Type de projet (cocher la case de réponse)

- Classe de découvertes (*joindre le projet pédagogique et l'avis des autorités académiques concernées*)
- Manifestation – Spectacle – Exposition
- Autre action spécifique :

Contenus et objets de l'action :

Public(s) cible(s) :

Si scolaire, préciser le nom de l'établissement :

Adresse :

Niveau des classes concernées :

Nombre de personnes bénéficiaires : *(joindre la liste des élèves concernés pour une classe de découvertes)*

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue : le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Durée de l'action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

**Joindre tout autre document que vous jugez utile de transmettre (projet, dossier ou plaquette de présentation de l'action...)**

# Budget Prévisionnel de l'action projetée

# 3

CHARGES	MONTANT (2) EN EUROS	PRODUITS	MONTANT (2) EN EUROS
<b>Charges spécifiques à l'action</b>		<b>1- Ressources propres</b>	€
<i>Achats</i>		<b>2- Subventions demandées (1) :</b>	
		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	€
- Prestations de services	€		€
- Matières et fournitures	€		€
		Région(s) :	€
<i>Services extérieurs</i>			
- Locations	€	Département(s) :	€
- Entretien	€		
- Assurances	€	Commune(s) :	€
<i>Autres services extérieurs</i>		Bénévolat	€
- Honoraires	€		€
- Publicité	€		€
- Déplacements, missions	€		€
		CNASEA (emplois aidés)	€
<i>Charges de personnel</i>			
- Salaires et charges	€	Autres recettes attendues (précisez)	€
			€
<i>Frais généraux</i>	€		€
		Demande(s) de financement communautaire	€
		<b>3- Ressources indirectes affectées</b>	€
<b>COUT TOTAL DU PROJET</b>	€	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	€
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature	€	- Bénévolat	€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	- Prestations en nature	€
- Personnel bénévole	€	- Dons en nature	€
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€

**Votre budget est-il équilibré ?**  
 Les dépenses doivent être  
 de même montant que les recettes

**Au regard du coût total du projet, la collectivité sollicite une subvention de €**

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# Attestation sur l'honneur

# 4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de :

En qualité de :  Maire  Adjoint :  Autre :

- Déclare que la collectivité est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée directement à la collectivité (1)

Fait, le

à

signature :

(1) Joindre impérativement un RIB pour une première demande.