

**INFORMATIONS ET PIÈCES COMPLÉMENTAIRES A JOINDRE
AU FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION
ASSOCIATIONS CERFA 12156-05**

Pour toute demande :

- ① **Les statuts de votre association et la copie de déclaration en Préfecture ou la copie de parution au journal officiel**
Si votre demande est un renouvellement, vous joindrez ces documents **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
 - ② **Déclaration sociale nominative (DSN) pour les associations employant du personnel.**
 - ③ **Rapport d'activité et derniers comptes annuels approuvés**
Vous communiquez votre **rapport d'activité**, le procès-verbal de la dernière assemblée générale ainsi que les **derniers comptes annuels approuvés** par votre assemblée générale : **compte de résultat et bilan comptable.**
- IMPORTANT :** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend **obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.
- ④ **RIB ou RIP**

Selon le dispositif d'aide sollicité, ajouter les informations et pièces suivantes :

Nom du dispositif d'aide	Informations complémentaires	Pièces complémentaires
Fonds d'Aide aux Jeunes	dates d'arrivée du représentant légal et de la personne en charge du dossier	Tableau des effectifs prévisionnels FAJ
	forme juridique	
	objet de l'association	
	description du projet associatif et des activités habituelles de l'association	
	vocation territoriale de l'association (locale, départementale, régionale, nationale)	
	composition du bureau et du conseil d'administration	
	zone géographique d'exercice de l'action (départementale, communale...)	
	votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ?	
	lieu d'accueil et de réalisation de l'action	
	liens avec les services prescripteurs	

	<p>autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens</p> <p>nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face, heures travaillées, nombre de poste en insertion, (autres objectifs quantitatifs ?)...</p> <p>conditions de déroulement de l'action (jours et heures)</p> <p>nature des dépenses pour lesquelles les crédits FAJ du département sont sollicités</p>	
Fonds Unifié Logement (FUL)	<p>objet de l'association</p> <p>description du projet associatif et des activités habituelles de l'association</p> <p>vocation territoriale de l'association (locale, départementale, régionale, nationale)</p> <p>composition du bureau et du conseil d'administration</p> <p>zone géographique d'exercice de l'action (départementale, communale...)</p> <p>votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ?</p> <p>lieu d'accueil et de réalisation de l'action</p> <p>liens avec les services prescripteurs</p> <p>autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens</p> <p>objectifs quantitatifs (exemple : nombre de sous-location, gestion locative adaptée...)</p> <p>nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face</p> <p>nature des dépenses pour lesquelles les crédits FUL du département sont sollicités</p>	
Revenu de Solidarité Active (actions collectives accompagnement socio-professionnel)	<p>dates d'arrivée du représentant légal et de la personne en charge du dossier</p> <p>forme juridique</p> <p>objet de l'association</p> <p>description du projet associatif et des activités habituelles de l'association</p> <p>vocation territoriale de l'association (locale, départementale, régionale, nationale)</p> <p>composition du bureau et du conseil d'administration</p> <p>zone géographique d'exercice de l'action (départementale, communale...)</p> <p>votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ?</p> <p>lieu d'accueil et de réalisation de l'action</p> <p>liens avec les services prescripteurs</p> <p>autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens</p> <p>nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face, autres objectifs quantitatifs</p>	Tableau des effectifs prévisionnels RSA

	<p>conditions de déroulement de l'action (jours et heures)</p> <p>nature des dépenses pour lesquelles les crédits RSA du département sont sollicités</p> <p>prérequis d'intégration des bénéficiaires du RSA susceptibles d'être accompagnés</p> <p>précision au sein de l'attestation sur l'honneur que la participation financière du Département sera susceptible de servir de contrepartie nationale dans le cadre d'un cofinancement par le FSE</p>	
<p>Personnes en difficulté</p>	<p>objet de l'association</p>	
	<p>description du projet associatif et des activités habituelles de l'association</p>	
	<p>vocation territoriale de l'association (locale, départementale, régionale, nationale)</p>	
	<p>composition du bureau et du conseil d'administration</p>	
	<p>zone géographique d'exercice de l'action (départementale, communale...)</p>	
	<p>votre association intervient-elle sur un quartier prioritaire "Politique de la Ville" dans le cadre de cette action ? Si oui, lesquels ?</p>	
	<p>lieu d'accueil et de réalisation de l'action</p>	
	<p>liens avec les services prescripteurs</p>	
	<p>autres partenaires associés à la mise en œuvre de l'action et nature des liens</p>	
	<p>nombre d'heures d'accompagnement individuels, collectifs, entretien en face à face</p>	
<p>nature des dépenses pour lesquelles les crédits RSA du département sont sollicités</p>		