

# Fiche de renseignements 2018 – 2019

## Demande de transport du domicile à l'établissement scolaire pour les élèves ou étudiants reconnus en situation de handicap

Cadre réservé à l'administration  
Reçue le  
Saisie le  
Avis T ☐ok ☐à renouveler ☐1<sup>ère</sup> D  
Affectation E.N.  
Fiche complète le  
Solution

### Identité de l'élève ou de l'étudiant à transporter (à compléter par le responsable légal)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Age au 01/09/2018 : \_\_\_\_\_

Garde alternée ☐

Adresse(s) du domicile du jeune – Année 2018-2019 :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Nom de la famille d'accueil et téléphone \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Responsable de l'élève - Année 2018-2019 : Parent, tuteur, autre (à compléter par le responsable légal)

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur

Autre ☐ préciser \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse courriel :

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Adresse du responsable légal :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone mobile : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Téléphone professionnel : \_\_\_\_\_

### Etablissement de scolarisation ou d'inscription de l'élève - Année 2018-2019 (à compléter par le responsable légal)

Etablissement scolaire : ☐ Ecole ☐ Collège ☐ Lycée ☐ Autre à préciser : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Commune de l'établissement : \_\_\_\_\_

Type de scolarisation : (Voir l'avis de transport)

☐ ULIS préciser la classe : \_\_\_\_\_

☐ Autre préciser la classe : \_\_\_\_\_

Régime : Externe ou Demi-pensionnaire ☐ Interne ☐

☐ Temps complet

☐ 5 jours / semaine

☐ 4 jours / semaine

☐ Temps partiel dans ce cas compléter le tableau ci-dessous :  
(tout changement d'emploi du temps devra être signalé **un mois à l'avance**)

Emploi du temps (si déjà connu)		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Heure de	début des cours						
	fin des cours						

**Autonomie de l'élève - Année 2018-2019** (à compléter par le responsable légal)

L'élève est-il en fauteuil ? ☐ NON ☐ OUI dans ce cas préciser : ☐ Manuel ☐ Pliant ☐ Electrique

Autres matériels à transporter (béquilles, ordinateur...) \_\_\_\_\_

L'élève peut-il quitter seul son fauteuil et monter seul dans le véhicule ? ☐ OUI ☐ NON

**Modalité de prise en charge souhaitée - Année 2018-2019** (à compléter par le responsable légal)

*Sous réserve de l'avis de transport de la MDPH et du règlement départemental*

☐ Je souhaite assurer moi-même le transport de mon enfant et je choisis d'être indemnisé sur la base du forfait kilométrique. (1)

Cocher les trajets domicile - école concernés (HORS soins) :

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
ALLER							
RETOUR							

☐ Je souhaite bénéficier de la prise en charge d'un abonnement de transports en commun. (2)

☐ 1 aller et 1 retour par semaine (Interne) OU ☐ 1 aller et 1 retour par jour (Demi-pensionnaire ou Externe)

☐ REMI ☐ SNCF ☐ AMELYS ☐ TAO ☐ Autre réseau à préciser \_\_\_\_\_

☐ L'enfant voyagera seul OU ☐ L'enfant voyagera accompagné

☐ Demande de prise en charge pour l'accompagnateur suivant : préciser le MOTIF, le nom, prénom, lien de parenté

☐ Je ne peux pas assurer moi-même le transport de mon enfant et je demande l'organisation d'un transport scolaire adapté domicile - école (3) : préciser OBLIGATOIREMENT les raisons ci-dessous et fournir les justificatifs

Cocher les trajets domicile - école concernés (HORS soins) :

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
ALLER							
RETOUR							

**Connaissance du règlement départemental**

☐ J'atteste avoir pris connaissance du règlement départemental sur le site internet <https://www.loiret.fr>.

☐ Je n'ai pas accès à internet et je sollicite l'envoi d'un exemplaire papier du règlement départemental.

A \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

**Nom et signature  
du responsable légal**

**La présente fiche de renseignements doit être transmise  
dès connaissance de l'établissement scolaire 2018-2019  
et au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2018 (si renouvellement)**

**ou au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2018 (si première demande)**

**pour bénéficier d'une solution pour la rentrée du 03/09/2018**

**(APRES CES DATES, la demande est étudiée SANS GARANTIE DE DELAI)**

Par courrier à l'adresse suivante : **Département du Loiret - 45945 Orléans**

Ou en ligne sur le site <https://www.loiret.fr>, dans « Mon espace », rubrique  
« Transport des élèves et étudiants en situation de handicap »

En cas de besoin, vous pouvez téléphoner à la Cellule transport au  
02.38.25.49.49

# Modalités de demande et de prise en charge du transport des élèves et étudiants en situation de handicap pour 2018-2019

Maison de l'Autonomie

**Notice : à conserver par la famille**

Le nouveau règlement départemental en vigueur pour 2018-2019 est consultable sur le site <https://www.loiret.fr/> à la rubrique Protège > Nos déplacements > Transport des élèves et étudiants en situation de handicap.

Conformément aux articles R3111-24 à R3111-27 du Code des transports, les frais de déplacement exposés par les élèves ou étudiants en situation de handicap qui fréquentent un établissement d'enseignement général, agricole, professionnel ou supérieur, public ou privé placé sous contrat, ou un établissement d'enseignement supérieur et qui ne peuvent utiliser les moyens de transport en commun en raison de la gravité de leur handicap, médicalement établie, sont pris en charge par le Département du domicile des intéressés.

Pour prétendre à la prise en charge par le Département du Loiret des transports scolaires au titre du handicap, l'élève ou l'étudiant ou son représentant légal doit être domicilié dans le Loiret et avoir une reconnaissance de son handicap, avec des droits en cours de validité.

## Les étapes et les différents documents :

- 1- La famille fait une **demande de compensation « Enfant »** qui peut notamment concerner l'orientation scolaire et le transport scolaire.
- 2- La Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) envoie à la famille une **notification de droits valables pour une ou plusieurs années** (orientation scolaire, allocation éducation de l'enfant handicapé par exemple)
- 3- et un **avis de transport valable pour une ou plusieurs années** qui indique si l'élève ou l'étudiant peut ou non emprunter les transports en commun.
- 4- Puis, les familles complètent **chaque année la fiche de renseignement** pour préciser la demande de transport pour l'année scolaire à venir.
- 5- Le **Département du Loiret accorde ou non la prise en charge pour une année scolaire** au vu de :
  - la fiche de renseignements,
  - l'avis de transport,
  - et de l'analyse du trajet domicile-établissement scolaire.

En cas d'accord, **le Département du Loiret décide de l'une des trois modalités de prise en charge** ci-dessous (1), (2) ou (3).

Les demandes reçues après les dates limites (1<sup>er</sup> juin 2018 pour les renouvellements et 1<sup>er</sup> juillet 2018 pour les premières demandes) seront étudiées sans garantie de délai pour la rentrée scolaire de septembre 2018.

A titre indicatif, pour les demandes faites en cours d'année scolaire, le délai constaté est d'un mois minimum.

**(1) Indemnités kilométriques pour les trajets domicile-école en véhicule personnel** : le Département calcule l'aide annuelle sur la base d'un aller et d'un retour au maximum par jour de scolarité, à 0,35 € par kilomètre. Une avance de 80% est versée en début d'année sur la base de la demande, puis le reste de l'aide est ajusté en fonction de la réalité des jours de présence à l'école.

**(2) Prise en charge d'abonnement de transports en commun** pour l'enfant ou l'accompagnateur si cette demande est justifiée : le Département rembourse les frais chaque trimestre, sur présentation d'un justificatif original de paiement et d'une attestation de présence complétée par l'établissement scolaire.

**(3) Intégration dans un circuit de transport adapté** : le Département organise et finance un circuit avec un transporteur (en minibus ou voiture) ou un taxi. Le transport est collectif et tient compte des heures d'ouverture et de fermeture de l'établissement scolaire et non de l'emploi du temps de chaque élève.

Il est indispensable de préciser si l'élève est externe/demi-pensionnaire (un aller-retour par jour) ou interne (un aller-retour par semaine), de ne pas cocher les trajets ne nécessitant ou ne relevant pas de la prise en charge du Département (exemple : soins, etc).

### **Modalités de prise en charge en transport adapté :**

Le transporteur prend en charge et dépose l'élève sur la voirie au plus proche du domicile et devant l'établissement scolaire.

⚠ En cas d'absence d'un adulte responsable au retour de l'enfant, la famille doit établir une attestation de décharge parentale, modèle disponible sur simple demande à la Cellule Transport.

L'élève doit respecter les règles de sécurité et de discipline dans le véhicule : tenue et comportement corrects, respect du conducteur et des autres passagers, ceinture attachée, rester calme.

En cas d'absence, la famille doit prévenir immédiatement le transporteur pour éviter un déplacement inutile.

En cours d'année, la famille doit signaler rapidement à la Cellule Transport tout changement d'adresse, d'établissement, d'emploi du temps etc.... Aucune modification du circuit ne peut être effectuée sans l'accord du Département du Loiret.

### **Modalités de prise en charge en transport adapté dans le cadre des stages scolaires :**

Les stages scolaires et les journées d'intégration ouvrent droit à une prise en charge de transport entre le domicile et le lieu de stage, dans la limite de cinq journées par année scolaire.

La famille fait une demande écrite et justifiée au minimum un mois à l'avance, en détaillant les périodes et si possible les lieux de stage. Puis, elle adresse à la Cellule Transport de la Maison de l'autonomie la copie de la convention de stage signée, au plus tard 48 heures avant le démarrage de la prise en charge de transport.

Les sorties scolaires de même que les activités périscolaires ne sont pas prises en charge par le Département du Loiret. Toutefois, dans le cadre d'une sortie scolaire, une éventuelle adaptation des horaires de prise en charge le matin ou le soir, pourra être étudiée si la demande est formulée au moins un mois avant.

### **Lecture et acceptation du règlement départemental**

Les parents doivent prendre connaissance du règlement et en attester avant mise en œuvre de la solution transport.

L'acceptation de la prise en charge organisée par le Département vaut acceptation du règlement par les parents, le majeur, le transporteur. Les parents s'engagent à respecter le règlement et à le faire respecter par leur enfant.

**Pour toute information sur votre demande de transport, sur les modalités de prise en charge, sur les modifications ou pour toute difficulté, vous pouvez joindre la Cellule transport :**

Par le formulaire de contact sur le site internet : <https://www.loiret.fr> dans « Mon espace », rubrique « Ecrivez au Département »

Par téléphone : 02.38.25.49.49

Par courrier postal : Département du Loiret - 45945 Orléans