

## DEMANDE D'ALLOCATION PERSONNALISÉE D'AUTONOMIE (APA)

(Pour les personnes âgées de 60 ans et plus)

À domicile

En établissement

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

*Cadre réservé à l'administration*

Dossier familial :

Dossier complet le :

### ADRESSE DU DEMANDEUR

#### APA À DOMICILE

Votre adresse actuelle : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

#### PRECISER S'IL S'AGIT :

De votre domicile personnel

Dans ce cas, êtes-vous :

Propriétaire

Locataire

Hébergé(e) chez :

M \_\_\_\_\_

D'un foyer logement

D'un accueil par un particulier à titre onéreux  
(accueil familial agréé par le Conseil  
Départemental)

Vous résidez à cette adresse depuis le : \_\_\_\_\_

Indiquer l'adresse du domicile antérieur (si vous  
avez déménagé au cours des trois derniers mois) :

\_\_\_\_\_

#### APA EN ETABLISSEMENT

Adresse de l'établissement dans lequel vous résidez  
actuellement : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Date d'entrée : \_\_\_\_\_

Autre établissement fréquenté antérieurement :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_

Date de départ : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile antérieur à toute entrée en  
établissement pour personnes âgées dépendantes :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_

Date de départ : \_\_\_\_\_

## ÉTAT CIVIL

	Le demandeur	le conjoint /concubin ou le partenaire de Pacte Civil de Solidarité (PACS)
Nom d'usage ou marital		
Nom de naissance		
Prénom(s)		
Date et Lieu de naissance (Commune et Département)		
Nationalité	<input type="checkbox"/> Française <input type="checkbox"/> Communauté Européenne <input type="checkbox"/> Autre nationalité	<input type="checkbox"/> Française <input type="checkbox"/> Communauté Européenne <input type="checkbox"/> Autre nationalité
N° de Sécurité Sociale		
Régime de retraite principal		
En cas de veuvage, préciser la date du décès : _____		
Préciser si votre conjoint(e), concubin(e) ou partenaire de Pacs réside : <input type="checkbox"/> À votre domicile <input type="checkbox"/> En structure d'hébergement		
S'il ne réside pas à votre domicile, indiquer ses coordonnées (adresse, téléphone, mail) : _____ _____		

## MESURE DE PROTECTION

**Faites-vous l'objet d'une mesure de protection**       Oui       Non       En cours  
**Si oui, quel type ?**     Sauvegarde de justice       Curatelle     Tutelle

**Nom et Prénom du représentant légal :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## PERSONNE À CONTACTER

NOM et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lien avec le demandeur : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Indiquer si la personne (autre que le demandeur) souhaite être destinataire des courriers :

Oui

Non

## AIDES EXISTANTES (À COMPLETER OBLIGATOIREMENT)

**Bénéficiaire- vous :** (ces aides ne sont pas cumulables avec l'APA)

Majoration pour aide constante d'une tierce personne versée par la sécurité sociale (MTP)  Oui  Non

Allocation compensatrice pour tierce personne (ACTP)  Oui  Non

Prestation de compensation du handicap (PCH)  Oui  Non

Aide ménagère au titre de l'aide sociale départementale  Oui  Non

Aide ménagère prise en charge par la caisse de retraite  Oui  Non

## RESSOURCES ANNUELLES

Indiquez les montants annuels avant abattement (si vous êtes concerné, ces éléments apparaissent sur votre avis d'imposition sur le revenu)	Le demandeur	Le conjoint ou le concubin ou le partenaire de Pacte Civil de Solidarité
Pensions, retraites, rentes, salaires	€/an	€/an
Revenus des locations meublés déclarés	€/an	€/an
Revenus professionnel non-salariés, revenus agricole	€/an	€/an
Revenus micro entreprise	€/an	€/an
Revenus fonciers nets	€/an	€/an
Montant des revenus soumis aux prélèvements libératoires	€/an	€/an

## PATRIMOINE DU FOYER

(Renseignements à fournir par le demandeur et, le cas échéant, par le conjoint, le concubin ou la personne avec laquelle il a conclu un PACS)

### BIENS IMMOBILIERS

Je déclare ne posséder aucun patrimoine immobilier

Je déclare posséder les biens immobiliers suivants :

Résidence principale	
Adresse :	<input type="checkbox"/> Occupée par le conjoint, le concubin, le partenaire de PACS, un enfant ou un petit-enfant <input type="checkbox"/> Bien occupé par un tiers <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Si ce bien est en indivision indiquer votre quote-part : _____

### Autres biens immobiliers bâtis ou non bâtis

(En cas de biens supplémentaires, fournir les renseignements correspondants sur papier libre)

Nature du bien	Adresse	Valeur locative (donner le montant «base» figurant sur la taxe foncière)	En location (indiquer oui ou non)	Quote-part pour les biens en indivision

### BIENS MOBILIERS ET CAPITAUX NON PLACÉS

*Précision : les indications sur votre patrimoine vous sont demandées uniquement pour évaluer vos ressources.*

Je déclare ne pas posséder de biens mobiliers, ni capitaux placés

Je déclare posséder les biens mobiliers et les capitaux non placés suivants :

Nature	Organisme bancaire ou postal	Montant du capital
Valeur des contrats d'assurance vie		
Biens mobiliers		
Œuvres d'art/objets de valeur		

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES (HORS INFORMATIONS MEDICALES) :**

---

---

**J'ATTESTE SUR L'HONNEUR QUE :**

- les renseignements portés sur ce document sont exacts,
- je m'engage à informer le Conseil départemental concerné de toute modification de ma situation ainsi que celle des personnes vivant au foyer et à faciliter toute enquête,
- j'accepte, dans le cadre d'une demande qui nécessite une coordination éventuelle avec d'autres financeurs, que les éléments de ce dossier soient communiqués aux gestionnaires de ces prestations.

LU ET APPROUVÉ, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur ou de son représentant légal  
(Nom - Prénom en toutes lettres)

**Le dossier de demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie sera déclaré complet à condition d'être dûment complété, daté et signé et que les justificatifs demandés soient joints à la demande.**

CONFORMEMENT A LA LOI «INFORMATIQUE ET LIBERTES» DU 6 JANVIER 1978 : Les renseignements portés sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique. Vous pouvez obtenir communication de ces informations et, le cas échéant, obtenir leur rectification, sur présentation d'une pièce d'identité, en vous adressant au service où vous avez déposé votre demande ou directement au Conseil départemental du Loiret - Maison Départementale de l'autonomie 15 rue Claude Lewy 45100 Orléans.

## ENVOI DU DOSSIER AVEC LES JUSTIFICATIFS

**Pour les personnes résidant à domicile dans le Loiret**, le dossier est à envoyer au Conseil départemental du Loiret, Maison Départementale de l'Autonomie 45945 Orléans, à déposer à la Maison Départementale de l'Autonomie au 15 rue Claude Léwy 45100 Orléans ou à envoyer par mail à [mda.personnesagees@loiret.fr](mailto:mda.personnesagees@loiret.fr)

**Pour les personnes accueillies en établissement** (E.H.P.A.D., maison de retraite, foyer logement,...) ou en famille d'accueil agréée, qui, avant leur entrée, étaient domiciliées depuis plus de 3 mois :

Dans un autre département que le Loiret : le dossier est à envoyer directement au Conseil départemental de ce département

Dans le département du Loiret : le dossier est à envoyer au Conseil départemental du Loiret, Maison Départementale de l'Autonomie 45945 Orléans, à déposer à la Maison Départementale de l'Autonomie au 15 rue Claude Léwy 45100 Orléans ou à envoyer par mail à [mda.personnesagees@loiret.fr](mailto:mda.personnesagees@loiret.fr)

## LES PIECES OBLIGATOIRES

- Copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du titre de séjour en cours de validité ou du passeport de la Communauté Européenne
- Copie du dernier avis d'impôt sur les revenus du demandeur (toutes les pages) et le cas échéant de son conjoint, de son concubin ou de son partenaire de Pacs ou celui sur lequel le demandeur figure à charge
- Pour les propriétaires, copie de l'avis de la taxe foncière (toutes les pages) concernant chaque propriété bâtie ou non bâtie
- Relevé d'Identité Bancaire/IBAN aux NOM et prénom du demandeur

## LES PIECES COMPLEMENTAIRES

- Copie du jugement de mesure protection juridique, le cas échéant
- Certificat médical (facultatif) complété par le médecin traitant et joint au dossier sous pli cacheté
- Justificatif de domicile datant de moins de trois mois avant l'entrée en établissement

Pour une demande **d'APA en établissement**, documents à fournir par la structure d'accueil :

- Attestation de présence précisant la date d'entrée du demandeur
- Relevé d'Identité Bancaire et Numéro SIRET de l'établissement
- Arrêté tarifaire
- Grille AGGIR