

ASSISTANT(E) FAMILIAL(E)

Finalités du poste :

Assurer un accueil de qualité d'un ou plusieurs enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance en prenant en compte leurs besoins fondamentaux conformément au projet pour l'enfant et au contrat d'accueil le concernant.

MISSIONS ET ACTIVITES

- assurer l'accueil au quotidien (7 jours sur 7 et 24h sur 24) du ou des enfants qui lui sont confié(s) et favoriser leur intégration dans sa propre famille (famille d'accueil)
- assurer l'accompagnement affectif et éducatif de chaque enfant accueilli au regard de ses besoins et du projet le concernant
- répondre aux besoins physiques, psychiques et de soins des enfants accueillis
- favoriser leur autonomie et leur socialisation, leur donner des repères, des limites
- favoriser les apprentissages notamment par le suivi scolaire
- organiser des activités périscolaires pour l'enfant en lien avec le référent de l'enfant et avec l'accord de ses parents
- accompagner l'enfant dans ses relations avec ses parents et le reste de sa famille,
- travailler en équipe avec les professionnels de la ou des Maison(s) du Département(s) concernée(s) (référént protection et PMI notamment) et avec les autres partenaires (école, CMP...)
- participer aux réunions de pluridisciplinaires concernant l'enfant accueilli et échanger régulièrement avec le travailleur social référent de la situation de l'enfant
- contribuer, avec l'ensemble de l'équipe protection à l'élaboration du projet pour l'enfant
- participer à des journées de formation ou d'échange sur les pratiques

**** La fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.***

COMPETENCES	
Connaissances	<p>Connaissance du rôle de l'assistant familial et des responsabilités relatives au métier</p> <p>Connaissance de la mission de protection de l'enfance et des différentes problématiques des enfants</p> <p>Connaissances concernant le développement et la prise en charge des enfants de 0 à 21 ans</p>
Compétences Techniques	
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - permis de conduire B et posséder un véhicule permettant de transporter des enfants. - aptitudes à la communication et au dialogue - grande disponibilité

FAMILLE (A remplir par la DRH)
SOUS-FAMILLE (A REMPLIR PAR LA DRH)

DIMENSION DU POSTE	FORMATION / EXPERIENCE
<p>- Poste d'encadrement : non</p> <p>- Poste ouvrant droit à NBI : non</p> <p>- Filière : sociale</p> <p>- Cadre d'emplois : agents non titulaires de la fonction publique</p> <p>- Localisation géographique : emploi à domicile dans tout le département et les départements limitrophes à moins d'1h de trajet d'une MDD</p> <p>- Situation dans l'organigramme : DEF/UMS/accueil familial</p> <p>- Moyens mis à disposition : 35 jours de congés annuels avec organisation de relais si nécessaire.</p> <p>Agent affecté sur le poste :</p> <p>Grade de l'agent :</p>	<p>- Diplôme :</p> <p>Disposer d'un agrément délivré par la PMI en cours de validité</p> <p>Pas de diplôme préalable mais formation obligatoire en cours d'emploi de 300h financée par le Conseil Départemental en tant qu'employeur et possibilité de passer le Diplôme d'Etat d'Assistant Familial (DEAF) à l'issue de la formation</p> <p>- Expérience requise :</p> <p>Expérience dans l'exercice d'une fonction auprès d'enfants de tous âges dans un cadre professionnel ou personnel</p> <p>- Spécificités Techniques :</p>